

ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Seminarul Teologic Ortodox cu sediul în: loc. București, str. Radu-Vodă, nr. 24A, Sector 4, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului:

- 1 post secretar - post vacant contractual pe perioadă nedeterminată;

Condițiile specifice necesare a fi îndeplinite în vederea participării la concurs și ocupării funcției sunt:

-nivelul studiilor: studii superioare.

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - **nu se solicita**

- abilități de comunicare și lucru în echipă;

- disponibilitate pentru lucru în două schimburi;

- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;

- să aibă: spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă în data de 24 noiembrie 2020, ora 10,00, la sediul institutiei.

Proba practică în data de 24 noiembrie 2020, ora 12,00, la sediul institutiei.

Proba de interviu în data de 24 noiembrie 2020, ora 13,00, la sediul institutiei.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei.

Date contact: seminar_ortodox@yahoo.com tel.: 021/3305754

Dosarul de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;



Director,
Pr. prof. dr. Marian Colțan

M. Colțan