

## ANUNT CONCURS PENTRU POSTURI VACANTE CONTRACTUALE

Seminarul Teologic Ortodox cu sediul în: loc. București, str. Radu-Vodă, nr. 24A, Sector 4, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale aprobate prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului:

- 1 post administrator financiar - post vacant contractual pe perioadă nedeterminată;
- 1 post îngrijitor - post vacant contractual pe perioadă nedeterminată;
- 1 post muncitor (fochist) - post vacant contractual pe perioadă nedeterminată;

Condițiile specifice necesare a fi îndeplinite în vederea participării la concurs și ocupării funcției sunt:

-nivelul studiilor: studii generale (pentru post îngrijitor și post muncitor), studii superioare de specialitate - economice (pentru post administrator financiar).

-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: **- nu se solicita**

- abilități de comunicare și lucru în echipă;

- disponibilitate pentru lucru în două schimburi;

-să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;

- să aibă: spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de 6 februarie 2020, ora 10,00, la sediul institutiei.

Proba practică:- data de 6 februarie 2020, ora 12,00, la sediul institutiei.

Proba de interviu:- data de 6 februarie 2020, ora 13,00, la sediul institutiei.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei. (DATA LIMITĂ ÎNSCRIERE: 28 ianuarie 2020 – n.r.)

### BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIN UNITATEA NOASTRĂ

#### POST DE ÎNGRIJITOR:

- Legea nr. 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425 din 11.10.2006.
- Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ordin Ministerului Sănătății nr. 1955 din 18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.
- Fișa postului.

#### POST DE MUNCITOR (FOCHIST):

- Legea 477/2004 capitolul II Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual,
- Legea nr. 64/2008 privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil,
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,
- PRESCRIPTIA TEHNICA C9-2010 cap. I.sectiunea IV si cap.IV
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările ulterioare.
- Fisa postului

#### POST DE ADMINISTRATOR FINANCIAR:

- Legea Educației Naționale, Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;

- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of. 37/2003, cu modificările ulterioare;
- H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice în 2014;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile
- OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământ
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

#### **Dosarul de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Director,  
Pr. prof. dr. Marian Colțan

#### **ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL**

Seminarul Teologic Ortodox cu sediul în: loc. București, str. Radu-Vodă, nr. 24A, Sector 4, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobate prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului:

- 1 post informatician (analist programator) - post contractual temporar vacant pe perioadă nedeterminată;

Condițiile specifice necesare a fi îndeplinite în vederea participării la concurs și ocupării funcției sunt:

- nivelul studiilor: studii generale
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: - nu se solicita
- abilități de comunicare și lucru în echipă;
- disponibilitate pentru lucru în două schimburi;

-să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;

- să aibă: spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de 29 ianuarie 2020, ora 10,00, la sediul institutiei.

Proba practică:- data de 29 ianuarie 2020, ora 12,00, la sediul institutiei.

Proba de interviu:- data de 29 ianuarie 2020, ora 13,00, la sediul institutiei.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei. (DATA LIMITĂ ÎNSCRIERE: 17 ianuarie 2020 – n.r.).

Date contact: [seminar\\_ortodox@yahoo.com](mailto:seminar_ortodox@yahoo.com) tel.: 021/ 330 5754

#### **Dosarul de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Director,  
Pr. prof. dr. Marian Colțan

#### **Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului de ANALIST PROGRAMATOR**

- Legea nr. 319\2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea nr. 307\2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- Cisco Systems, CCNA Exploration 1: Network Fundamentals;
- Asigurarea securității informațiilor în organizații, Bogdan-Dumitru Țigănoaia;
- Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică;
- Microsoft Windows 10, manual de utilizare;
- Microsoft Visual FoxPro 9.0;
- Microsoft Office 2007 (și următoarele) - Steve Johnson.
- Reguli de păstrare a sănătății și securității la locul de muncă;
- Reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență;
- PC – utilizare, depanare, întreținere
- Calculatoare – arhitectură, diagnosticare, defecte, depanare, upgrade;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme operare, drivere, aplicații;
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc.
- Operare MS Office.
- Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
- Echipamente de rețea (configurare switch, router wireless, imprimante);
- Configurare și administrare rețele LAN și WAN
- Baze de date și programare
- Cunoștințe avansate despre lucrul cu baze de date;
- Întreținere pagini web HTML, CSS;