

ANUNT CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Nr./data înregistrare: 1182/20.10.2022

Seminarul Teologic Ortodox cu sediul în: loc. București, str. Radu-Vodă, nr. 24A, Sector 4, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, aprobate prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea posturilor:

- 1 post administrator financiar (contabil șef) - post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată;
- 1 post muncitor calificat (foclist) - post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată;
- 1 post pedagog școlar – post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată;
- 1 post îngrijitor - post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată;

Condițiile specifice necesare a fi întrunite în vederea participării la concurs și ocupării funcțiilor sunt:

- nivelul studiilor: studii superioare pentru postul de administrator financiar (contabil șef) și studii generale pentru celelalte posturi;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minimum 1 an pentru postul de administrator financiar (contabil șef), pentru celelalte posturi nu se solicită;
- abilități de comunicare și lucru în echipă;
- disponibilitate pentru lucru în două schimburi;
- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol;
- să aibă: spirit de observație, răbdare, viteză de reacție.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă în data de 17 noiembrie 2022, ora 10,00, la sediul institutiei.

Proba practică în data de 17 noiembrie 2022, ora 12,30, la sediul institutiei.

Proba de interviu în data de 17 noiembrie 2022, ora 14,00, la sediul institutiei.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției.

Date contact: seminarortodoxbucuresti@gmail.com , tel.: 0731205629

Dosarul de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Director,

Pr. prof. dr. Marian Colțan

CONDIȚII GENERALE de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute de art. 3 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

NOTA:

-vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor. toate documentele solicitate sunt obligatorii. Dosarele incomplete (cele care nu au documentele obligatorii solicitate) și cele care nu respectă ordinea documentelor solicitate vor fi respinse;
-copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul;
-dosarul va conține opisul în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs;
-dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Seminarului Teologic Ortodox cu **programare telefonică prealabilă**;

Conform HG 286/2011, art. 28, pct.3 - **pentru funcțiile de conducere** sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte la probele scrisă/practică și interviu. **Pentru funcțiile de execuție** punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru postul vacant.

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE PEDAGOG SCOLAR

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Internatul școlar.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE PEDAGOG SCOLAR

1. Legea 1 / 2011 - Legea Educației Naționale (art. 12 (8 și 9));
2. OME 4183/2022 cu modificări - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Legea 53/ 2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Titlul XI)
4. Statutul elevului / OMENCS nr.4742/10.08.2016 (art.14,15,16 - 29);
5. Cucoș, Constantin, Pedagogie, Editura Polirom, Iași, 2006;
6. Psihopedagogie, Editura Polirom, Iași, 2005 (capitolele: Învățarea în școală, Personalitatea elevului, Comunicarea didactică și Devierile comportamentale ale elevilor și combaterea lor. Eșecul la învățătură și prevenirea lui).
7. ROFUI pentru Seminarul Teologic Ortodox –varinta actualizata afisata pe siteul unitatii.
8. Ordin 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare
9. Atribuțiile pedagogului școlar –Fișa postului

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE CONTABIL SEF

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice

3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale

5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar

6. Exercițarea controlului financiar preventiv

7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE CONTABIL SEF

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ÎNGRIJITOR (CURĂȚENIE)

- Reguli de efectuarea curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinfecție;
- Norme de igienă în unitățile de învățământ;
- Norme de conduită în unitățile de învățământ.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ÎNGRIJITOR (CURĂȚENIE)

1. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
2. Legea nr. 307/2006 referitoare la apararea împotriva incendiilor;
3. Ordin nr. 1955 din 18 octombrie 1995 privind normelor de igienă în unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;

*Notă: Probele de concurs pentru îngrijitor curățenie sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.

TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT - FOCHIST

Descriere generala și destinația cazanului;

1. Caracteristici tehnice ale cazanului;
2. Armături și aparate ale cazanului de încălzire;
3. Condiții de instalare a cazanului: a) generalități; b) condiții de amplasare; c) alimentarea cu combustibili/tipuri de combustibil; d) alimentarea cu energieelectrică; e) coșul de fum
4. Procedee și instalații de tratarea apei;
5. Funcționarea cazanului - verificare, punere în funcțiune, mod de exploatare, oprire;
6. Întreținerea cazanului și a arzătorului;
7. Verificări periodice ale cazanului;
8. Reglarea cazanelor în timpul funcționării;
9. Atribuțiile și responsabilitățile fochistului;
10. Măsuri de protecția muncii specific activității de fochist;
11. Norme de prevenire și stingerea incendiilor în exploatarea centralelor tennice.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT - FOCHIST

1. Legea nr. 64/2008 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 399/08.06.2015, cu modificările și completările ulterioare - privind funcționarea în condiții de siguranță instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
2. Prescripția tehnică PTCl-2010 –Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente;
3. Prescripția tehnică PT C9/2010 - Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
4. Prescripția tehnică PT Cl 1-2010- Sisteme de automatizare aferente centralelor tennice și instalații de ardere aferente cazanelor;
5. Prescripția tehnică PT Al/2010 -Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale :'.S 400 Kw;
6. Prescripția tehnică PT-CR8-2010- Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire;
7. Manualul fochistului - ediția 1998;
8. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Nonnele Metodologice de aplicare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Nonnelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare in vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale suntsă îndeplinească condițiile generale prevăzute în Art.3 din H.G. 286/2011 -categoria de calificare - aviz fochist valabil în prezent (legitimatie vizată pentru anul în curs) si diplomă de absolvire a școlii generale

*Notă: Probele de concurs pentru muncitor calificat - fochist sunt: probă scrisă, probă practică și interviu.