

## **SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX**

*București - Strada Radu Vodă, nr. 24A, sector 4, Tel. : + 40 (21) 330 57 54*

---

### **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX**

Aprobat în ședința Consiliului de administrație

din **11.09.2020**

#### **Titlul I**

#### **Dispoziții generale**

#### **Capitolul I**

#### **Cadrul de reglementare**

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ Seminarul Teologic Ortodox, denumit în continuare Regulament specific, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unității de învățământ, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- ▶ Constituția României;
  
- ▶ Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;

- ▶ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.5447/31.08.2020;
- ▶ Legii nr. 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.4742/2016;
- ▶ Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Seminarilor Teologice Ortodoxe în Patriarhia Română.

**Art. 2.** (1) *Regulamentul specific* va fi adus la cunoștința elevilor și părinților lor în mod direct de către diriginți în cadrul ședințelor convocate în acest scop.

(2) El poate fi consultat și pe pagina web [www.seminarulteologicortodox.ro](http://www.seminarulteologicortodox.ro)

**Art. 3.** Respectarea *Regulamentului specific* este obligatorie pentru personalul Seminarului Teologic Ortodox, precum și pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

## **Capitolul 2**

### **Principii de organizare specifice învățământului teologic vocațional preuniversitar**

**Art. 4.** (1) În scopul organizării și desfășurării întregului proces instructiv-educativ în Seminarul Teologic Ortodox din București, în conformitate cu prevederile legale și cu profilul vocațional școlii, în prezentul regulament sunt precizate măsuri care să asigure cadru optim și climat favorabil realizării scopului educației noastre care are în vedere formarea, dezvoltarea și cultivarea virtuților creștine și răspunde necesităților procesului instructiv-educativ.

(2) Acest proces complex de formare și de informare este cadrul prin care instituțiile vocaționale, cu profil religios-ortodox, seminariile teologice contribuie la dezvoltarea personalității umane, în cunoașterea, înțelegerea și respectarea regulilor morale creștine.

(3) Seminarul Teologic Ortodox din București funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și a regulamentului intern al Seminarului Teologic Ortodox din București.

## **Titlul II**

### **Organizarea unității de învățământ**

#### **Capitolul 1**

##### **Structura unității**

**Art. 5.** În cadrul Seminarului Teologic Ortodox din București învățământul este structurat pe două niveluri:

##### **I. Secundar**

a) ciclul inferior IX-X – profil teologic vocațional,

b) ciclul superior XI-XII- profil teologic vocațional,

**II. Postliceal** - profil sanitar cu trei specializări: asistent medical generalist, balneofiziokinetoterapie și asistent medical de farmacie.

#### **Capitolul 2**

##### **Organizarea programului școlar**

**Art. 6.** (1) În Seminarul Teologic Ortodox din București cursurile se desfășoară în două schimburi, conform aprobării Consiliul profesoral, după cum urmează: între orele 08:00-14:50, de luni până vineri, pentru profilul teologic și pentru calificarea profesională asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare și între orele

15:00 – 21:50 pentru calificările profesionale asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

(2) Curriculumul școlar pentru învățământul postliceal are structura modulară. Modulele sunt constituite din conținuturi teoretice și de pregătire practică, care se finalizează cu o notă ce reprezintă media anuală a modulului. Conținuturile de pregătire practică vizează competențe specifice asistentului medical.

(3) Ora de curs este de 50 minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră de curs. La începutul și finalul programului se rostește rugăciunea.

(4) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, cu aprobarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la propunerea Consiliului de administrație al Seminarului.

(5) Începerea și încheierea cursurilor școlare și a fiecărei ore de curs se anunță prin soneria școlii, sau alte mijloace sonore.

(6) Ținuta regulamentară obligatorie a elevilor de la profilul teologic este constituită din următoarele elemente: costum de culoare neagră sau bleumarin, cămașă albă, pantofi negri și cravată sau papion. Pentru elevii de la profilul postliceal ținuta este specifică mediului sanitar.

(7) Activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe clase în spații destinate și stabilite de Consiliul Profesorat al școlii la începutul anului școlar.

(8) Alte activități instructiv-educative se pot desfășura în cadrul programului școlar zilnic și/sau în afara acestuia în cabinetele special amenajate în incinta Seminarului, în paraclisul școlii sau în locașurile de cult ortodox, precum și în sala de demonstrații, laboratoare sau spitale pentru elevii profilului postliceal sanitar.

(9) Accesul elevilor, părinților/ tutorilor legali și vizitatorilor în incinta Seminarului se va face numai pietonal prin intrarea destinată elevilor, din curtea interioară, pe baza legitimației de elev sau a carnetului de elev și doar pe baza unui ecuson în cazul părinților și vizitatorilor. Accesul elevilor, părinților și vizitatorilor cu autoturismul în curtea seminarului este strict interzis.

(10) Este interzisă staționarea elevilor pe holuri, în fața cancelariei profesorilor, a cabinetelor directorilor și a secretariatului școlii în timpul orelor de curs și al programului liturgic.

(11) Întrucât în incinta Seminarului nu au voie persoane străine, elevii pot fi vizitați de părinți sau rude apropiate, numai după ce aceștia și-au anunțat prezența la conducerea școlii, diriginte, prin secretariat sau pedagogul de serviciu.

(12) Se interzice scoaterea sau reținerea elevilor de la orele de curs, de către părinți sau vizitatori fără acordul directorului.

(13) Elevii sunt obligați să ducă la îndeplinire toate solicitărilor venite din partea conducerii școlii, profesorilor diriginți și pedagogilor.

(14) Elevii sunt obligați să participe la slujbele religioase oficiate în paraclisul seminarului conform programului liturgic afișat și anunțat elevilor de către diriginți și pedagogi, după cum urmează:

- rugăciunea de dimineață: 7:40-7:55, la care participă toți elevii;
- rugăciunea de seară: 19:40-20:00, doar pentru elevii interni.

(15) Pentru programul liturgic și de internat vor fi consemnate absențele, de către domnii pedagogi, după cum urmează:

- vecernia – o absență
- utrenia și Sfânta Liturghie – patru absențe
- rugăciunea de dimineață – o absență
- rugăciunea de seară – o absență
- program de curățenie – o absență

(16) Sunt scutiți de la programul liturgic, ce se desfășoară în Paraclisul Seminarului, elevii din clasele a XI-a și a XII-a care au promovat un examen organizat la început de an școlar la muzică bisericească și tipic/liturgică, examen susținut înaintea unei comisii formate din: director, preotul spiritual, un profesor de liturgică și unul de muzică. Elevii declarați admiși la acest examen au, însă, obligația să participe la slujbele oficiate în Paraclisul Seminarului cu ocazia hramului școlii, a împărtășirii elevilor sau a altor manifestări oficiale

organizate de seminar sau la nivelul Patriarhiei Române/Arhiepiscopiei Bucureștilor. La sfârșitul fiecărui semestru vor prezenta pedagogului o adeverință eliberată de preotul paroh al bisericii pe care o frecventează, din care să rezulte participarea activă la toate slujbele oficiate în perioada respectivă.

(17) Pentru abateri disciplinare, direcțiunea poate suspenda temporar sau definitiv calitatea de cântăreț bisericesc.

(18) Elevii sunt obligați să aibă permanent asupra lor carnetul sau legitimația de elev și să le prezinte celor în drept ori de câte ori este nevoie.

(19) Pentru buna desfășurare a activităților de la cantina Seminarului vor fi programați zilnic câte 3 elevi pentru a ajuta personalul administrativ al școlii pentru pregătirea la timp a meselor.

### **Capitolul III**

#### **Managementul unității de învățământ**

**Art. 7 (1)** Conform reglementărilor în vigoare, Seminarul Teologic Ortodox are dublă subordonare: Ministerul Educației și Cercetării/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Patriarhia Române/ Arhiepiscopia Bucureștilor. Unitatea de învățământ este condusă de consiliul de administrație, de director și de un director adjunct onorific, reprezentant al Chiriarhului.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea școlii se consultă, după caz, cu toate organismele implicate în domeniul educației: consiliul profesoral, reprezentanții Patriarhiei Române/ Arhiepiscopiei Bucureștilor, organizațiile sindicale, asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.

## Capitolul IV

### Personalul unității de învățământ

**Art. 8.** Personalul unității este format din personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

**Art. 9.** La nivelul școlii funcționează următoarele compartimente de specialitate: secretariat, financiar-contabil și administrativ.

**Art.10.** (1) Personalul didactic beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Este interzis personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea actului didactic de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinți/reprezentanților legali ai acestora.

(3) Se interzice personalului didactic și didactic auxiliar să solicite și/sau să colecteze bani de la elevi sau de la părinți/reprezentanților legali ai acestora.

**Art. 11.**(1) Pentru buna organizare și desfășurare a programului școlii, menținerea ordinii și disciplinei, precum și asigurarea securității localului se vor ocupa, în fiecare zi, doi pedagogi și un profesor. Serviciul pe școală se va desfășura pe baza graficului întocmit de responsabilul cu planificarea și monitorizarea serviciului pe școală, aprobat de conducerea școlii, adus la cunoștința celor în drept și afișat într-un loc unde poate fi consultat.

(2) Pentru rezolvarea operativă a unor probleme ce țin de organizarea și desfășurarea activității din școală, sau realizarea unor intervenții în ceea ce privește cazurile urgente în care se impune prezența profesorului de serviciu, a conducerii școlii și a altor persoane cu responsabilitate în școală, personalul angajat este obligat să ia legătura urgentă cu aceștia pentru a-i informa în timp util.

(3) Profesorul de serviciu răspunde de monitorizarea cancelariei, de prezența cadrelor didactice la orele de curs, va verifica, la începutul și la sfârșitul orelor existența numărului corespunzător de cataloage și condici, comunicând orice neregularitate în cel mai scurt timp secretarului sau conducerii unității.

(4) La sfârșitul serviciului pe școală se consemnează în registrul de procese verbale orice incident și măsurile care au fost luate pentru remedierea situațiilor neprevăzute.

**Art. 12.** Cadrele didactice au următoarele obligații și îndatoriri:

(1) de a respecta cu strictețe orarul, de a fi prezente la orele de curs și de a-și îndeplini atribuțiile specifice serviciului pe școală.

(2) de a semna, zilnic, înainte de a intra la orele de curs, condica de prezență.

(3) să anunțe conducerea școlii în caz de concediu medical în cel mai scurt timp posibil de la începerea acestuia și să depună la secretariatul unității documentele care atestă concediul medical în termenul prevăzut de reglementările legale în vigoare.

**Art. 13.** Se interzice personalului unității de învățământ:

(1) să comunice date cu caracter personal ale elevilor sau/și ale colegilor în afara reglementărilor legale în vigoare, întreg personalul având obligația de confidențialitate în această privință.

(2) să absenteze în mod nejustificat și să desemneze o altă persoană pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, fără anunțarea și acordul conducerii unității.

(3) să consume băuturi alcoolice în perimetrul și incinta unității de învățământ.

(4) să consume droguri sau alte substanțe interzise prin lege.

(5) să fumeze în incinta clădirii; acesta este permis doar în spațiul special amenajat din curtea școlii.

**Art. 14.** (1) Se interzice personalului didactic să modifice notele/mediile elevilor fără justificare reală și fără informarea directorului.

(2) Orice modificare a unei note sau medii, cu excepția celor calculate greșit, se va face în prezența directorului.

(3) Mediile calculate greșit se modifică, fără o notă justificativă, de profesor/diriginte/secretarul unității.

**Art. 15.** Dacă profesorii laici, titulari sau suplinitori, nu doresc să preia activitatea de diriginte, directorul, după consultarea membrilor consiliului profesoral, poate desemna ca diriginte un cadru didactic cleric, având statut de profesor asociat.



### **Titlul III**

## **Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar**

### **Capitolul 1**

#### **Dobândirea și exercitarea calității de beneficiar primar al educației**

##### **Art. 15.**

(1) Orice persoană de sex masculin, de credință ortodoxă, indiferent de rasă, naționalitate, apartenență politică, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta are calitatea de elev la profilul teologic.

La profilul postliceal sanitar se pot înscrie și persoanele de sex feminin, care aparțin unei religii sau confesiuni, recunoscute de statul român.

(2) În învățământul liceal seminarial și postliceal sanitar, înscrierea elevilor în primul an de studiu se face, pe baza metodologiei de admitere și a criteriilor generale aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în consultare cu Sectorul Teologic-Educațional Patriarhiei Române și cu Sectorul Învățământ și activități cu tineretul, prin care se acordă Înalta Binecuvântare de către Chiriarhul locului, în limita planului de școlarizare.

(3) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu.

(4) Elevii repenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisere, din învățământul de zi, se pot reînmatricula, pe baza unei cereri, la orice formă de învățământ în următorii doi ani, redobândind calitatea de elev.

(5) Calitatea de elev în Seminarul Teologic Ortodox București se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile cultural-științifice și liturgice înscrise în programul seminarului.

(6) Evidența prezenței elevilor la orele de curs se face de către profesor. Acesta consemnează la începutul fiecărei ore, obligatoriu, absențele în catalogul clasei.

(7) Absențele elevilor bolnavi, dovedite cu acte medicale, pot fi motivate.

(8) Motivarea absențelor elevilor de la orele de curs se face de dirigintele clasei, iar a absențelor de la programul liturgic de către pedagogul desemnat de conducerea școlii, pe baza următoarelor acte:

- adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie/ specialist, prezentată dirigintelui în termen de 7 zile lucrătoare de la data revenirii la cursuri;
- adeverință sau certificat medical eliberate de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizate de medicul școlii în timp util (5 zile lucrătoare);
- cererea scrisă a părintelui/ tutorele legal al elevului, adresată anticipat directorului Seminarului Teologic, în urma informării dirigintelui și semnată de acesta, pentru maxim 21 de ore de curs sau 3 zile lucrătoare;
- cerere de învoire aprobată de direcțiunea școlii la propunerea dirigintelui și a unuia dintre domnii pedagogi - pentru învoirea de la programul liturgic și de internat de la sfârșitul săptămânii;
- bilet de voie aprobat de către direcțiunea unității de învățământ – pentru programul liturgic și de internat din cursul săptămânii.
- este permisă părăsirea internatului fără bilet de voie în zilele de Marți, Joi în intervalul orar 15<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> și Sâmbăta după micul dejun, până la Slujba Vecerniei.

(9) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de dirigintele clasei pe tot parcursul anului școlar. Ele vor fi verificate periodic de către pedagogi, care vor propune Consiliului profesoral măsurile ce se impun.

(10) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă avizul cabinetului medical pentru că acolo se află, în evidență, fișele medicale ale elevilor.

(11) Nerespectarea termenului prevăzut la alineatul (9) privind absențele elevilor, atrage declararea acestora ca nemotivate.

(12) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

## Capitolul 2

### Drepturile beneficiarilor primari ai educației

#### Art. 16.

(1) Elevii Seminarului Teologic Ortodox din București se bucură de toate drepturile legale privind participarea la activitățile organizate în școală. Nici o activitate nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevului.

(2) Elevii Seminarului Teologic Ortodox din București beneficiază de învățământ gratuit. Ei pot beneficia de burse școlare atribuite potrivit prevederilor legale.

(3) Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială a școlii.

(4) Elevii vor fi cazați în căminul Seminarului și vor servi masa la cantina școlii, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Având în vedere specificul vocațional-teologic al școlii, elevii cu domiciliul stabil în București au statutul de semiinterni, având obligația de a servi masa de prânz la cantina Seminarului și de a participa la Sf. Liturghie de vineri dimineață și la programul liturgic oficiat în paraclisul seminarului.

(5) Copiii personalului didactic de predare beneficiază de gratuitate la cazare în căminul și internatului Seminarului.

(6) În timpul școlarizării, elevii Seminarului beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. Ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive, la transportul în comun. Ei au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

(7) În Seminarul Teologic Ortodox funcționează Consiliul elevilor, Liga culturală a elevilor seminariști și Asociația *Parentes* – asociație formată din reprezentanți ai părinților elevilor din fiecare clasă. Acestea funcționează pe baza unor regulamente proprii.

(8) În cazul în care unul dintre elevi are probleme de sănătate, care îl obligă la o dietă specială, la cantina școlii se va găti separat pentru acesta mâncare de regim.

### Capitolul 3

#### Obligațiile beneficiarilor primari ai educației

##### Art. 17.

(1) Elevii Seminarului Teologic Ortodox din București au datoria de a frecventa cursurile școlare, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(2) Orele de curs și alte activități liturgice încep și se termină cu rugăciune, și necesită prezență obligatorie.

(3) La intrarea și ieșirea profesorului la/de la orele de curs elevii au datoria să salute prezența profesorului, ridicându-se în picioare.

(4) Toți elevii Seminarului Teologic Ortodox din București sunt obligați să participe cu regularitate atât la orele de curs, conform orarului școlii, cât și la programul liturgic și administrativ, unde vor fi asistați de un pedagog și de un elev din ultimul an de studiu. Paraclisierii propuși de pedagogi și aprobați de direcțiune, sunt învoiți de la programul liturgic când nu sunt programați, având, însă, voie să părăsescă incinta căminului doar cu bilet de voie semnat de direcțiune în intervalul 15:00-18:00. Dacă nu-și îndeplinesc atribuțiile, vor fi revocați.

(5) În situații obiective, directorul școlii aprobă învoirea elevilor de la orele de curs pe baza unei cereri semnată de unul dintre părinți/ tutorii legali sau de elev dacă a împlinit vârsta de 18 ani, și contrasemnată de dirigintele clasei și depusă la pedagogul de serviciu cu cel puțin o zi înainte.

Pentru a beneficia de învoire din internat, de vineri după masa de prânz până duminică seara la ora 20<sup>00</sup>, elevul are obligația depunerii unei cereri, cu precizarea motivului, la pedagogul de serviciu până în ziua de joi.

În situația absentării din motive medicale o perioadă mai mare de timp, părinții sau elevul au obligația să anunțe dirigintele și să depună la serviciul administrativ/casierie o cerere pentru scoaterea de la cantină.

(6)Plecarea elevilor fără învoire de la cursurile școlare zilnice și de la programul de internat și de la cel liturgic se consideră absență nemotivată și va fi sancționată conform regulamentelor școlare.

(7)Elevii care absentează de la cursuri, indiferent de motiv, sunt obligați să-și pregătească temele predate la disciplinele la care au lipsit, în vederea asimilării cunoștințelor cerute de programa școlară.

(8)Elevii Seminarului Teologic Ortodox au obligația să dea dovadă de un comportament civilizată și o ținută decentă la activitățile didactice asigurând un climat favorabil desfășurării lecturilor și condiții pentru învățarea în clasă.

(9)Elevii Seminarului Teologic Ortodox din București au obligația să participe activ la lecții, contribuind astfel la îmbunătățirea calității procesului didactic.

(10)Elevii au obligația să respecte cu strictețe dispozițiile primite de la profesor în timpul lecțiilor, să aibă o atitudine cuviincioasă față de acesta, să nu producă divergențe în cadrul dialogului profesor-elev sau în situații de evaluare, precum și față de pedagog - în timpul programului liturgic și administrativ. Elevilor le este interzisă folosirea telefoanelor mobile în timpul slujbelor.

(11)Elevii au obligația să respecte ordinea și disciplina în clasă, să nu se angajeze în conflictele ivite între colegi, să contribuie la ameliorarea acestora.

(12)Elevii au obligația să afișeze în fiecare clasă și în fiecare cameră tabelul cu elevii de serviciu și să păstreze curățenia și starea de igienă în clasă, școală și internatul școlii.

(13)Elevii au obligația să păstreze și să nu deterioreze bunurile de patrimoniu ale școlii, indiferent de locul ocupat de acestea: clasă, cabinet, laborator, lăcaș de cult etc. Deteriorarea lor impune răspunderi materiale și disciplinare, (înlocuirea bunului și aplicarea sancțiunii conform articolului 132 din Regulamentul școlar);

(14)Este interzis elevilor Seminarului să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.

(15) Este interzis elevilor Seminarului Teologic Ortodox din București:

-să aducă și să difuzeze în incinta Seminarului materiale care prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța, precum și contrare cu morala creștină sau cu statutul de elev al unei instituții de învățământ cu caracter vocațional;

-să difuzeze, sub orice formă și prin orice mijloace de comunicare, informații false legate de activitatea școlară prin care se încearcă denigrarea personalului didactic, nedidactic, didactic auxiliar și/sau a celorlalți elevi;

-să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității sau care afectează frecvența elevilor la cursuri;

-să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

-să introducă, să dețină și să consume în perimetrul școlii sau în afara ei droguri, băuturi alcoolice, țigări, brichete și/ sau alte dispozitive electronice (deținerea acestora este incompatibilă cu statutul de elev seminarist) și să participe la jocuri de noroc. Direcțiunea, personalul didactic și pedagogii au obligația confiscării acestora și aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentele școlare în vigoare.

-să introducă în școală și/ sau să dețină orice tipuri de arme sau alte instrumente pirotehnice precum: muniție, petarde, pocnitori, spray-uri lacrimogene, obiecte paralizante și să facă uz de ele, prin care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și personalului școlii;

-să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

-să posede și să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, examenelor, concursurilor, în timpul slujbelor din biserică și pe parcursul programului de meditație; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în scopul folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență.

-să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul școlii;

-să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament, să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, să utilizeze un limbaj trivial sau invective față de colegi, față de profesori și față de personalul administrativ al școlii.

- să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

- să posteze pe rețelele de socializare imagini care aduc prejudicii cadrelor didactice, colegilor sau instituției în ansamblul ei.

- să invite / faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii instituției.

(16) Elevii Seminarului Teologic Ortodox din București trebuie să cunoască și să respecte:

-legile statului;

-prezentul regulament și Statutul elevului;

-regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;

-normele de protecție civilă;

-normele de protecție a mediului.

(17) Elevilor care au sume restante la cantina școlii sau care aduc prejudicii materiale, nu li se vor elibera documentele solicitate de către Serviciul Secretariat, decât în momentul achitării integrale a sumelor datorate și recuperarea prejudiciului.

(18) **Elevii profilului postliceal sanitar** au următoarele obligații, specifice specializării:

a. să respecte prevederile regulamentelor interne ale instituțiilor medicale în care își desfășoară stagiul clinic, precum și dispozițiile și deciziile personalului medical coordonator;

b. să aibă ținuta vestimentară adecvată mediului spitalicesc, un comportament și un limbaj civilizată;

c. să utilizeze baza materială la indicațiile personalului medical și în conformitate cu reglementările specifice domeniului;

d. să nu ofere recomandări de tratament, să nu acceseze fișele pacienților fără permisiunea personalului medical;

e. să-și desfășoare integral practica medicală obligatorie în instituțiile medicale unde au fost repartizați. În situații obiective, bine motivate, în baza unei cereri se poate schimba instituția unde a fost repartizat doar cu aprobarea directorului Seminarului.

f. să respecte calificativul primit în fișa de evaluare a stagiului clinic, neavând posibilitatea contestării, întrucât aceasta este o evaluare orală. Aceasta reprezintă o componentă a notei finale, care se va trece în catalogul clasei.

g. este interzisă postarea unor imagini sau texte pe rețelele de socializare cu caracter denigrator care pot afecta imaginea instituției.

(19) În cazul elevilor de la profilul sanitar care vor fi declarați repetenți la finalul anului școlar, aceștia vor fi înscriși în anul școlar următor doar pe baza unei cereri depuse la secretariat cu cel târziu 72 de ore înainte de începerea anului școlar pentru care se solicită aceasta. Serviciul Secretariat va pune în aplicare această prevedere, după aprobarea directorului.

Transferul elevilor se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar art.140,144,149 și 150.

## Capitolul 4

### Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

#### Art. 18.

(1) Elevii Seminarului Teologic Ortodox din București care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

-evidențierea în fața colegilor clasei;

-evidențierea de către director în fața colegilor din Seminar și în fața Consiliului profesoral;

-comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu menționarea faptelor deosebite pentru care sunt evidențiați;

-premii, diplome, medalii;

-recomandarea pentru trimiterea gratuită în excursii școlare cu profesori;



-recompense materiale acordate de stat, agenți economici sau sponsori.

(2)Acordarea de premii la sfârșitul anului școlar, la propunera dirigintelui, consiliului clasei și directorului Seminarului.

(3)Se pot acorda premii elevilor care:

- au obținut cele mai bune medii generale pe clasă;

-s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;

-au obținut performanțe la concursuri, festivaluri sau la alte activități extrașcolare, la diferite nivele;

- s-au remarcat prin acțiuni de voluntariat ;

-elevii care au fost sancționați nu pot primi premii.

#### **Art. 19.**

(1)Sancțiunile care pot fi aplicate elevilor din Seminarul Teologic Ortodox București, care săvârșesc fapte prin care încalcă dispozițiile legale în vigoare inclusiv regulamentele școlare, vor fi în funcție de gravitatea lor.

(2)Sancțiunile care pot fi aplicate elevilor de la profilul teologic sunt:

- observația individuală;
- mustrare scrisă;
- interdicția de a părăsi internatul în timpul învoirilor săptămânale;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- consemnarea în internat pe o perioadă bine determinată;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă;
- preavizul de exmatriculare;
- exmatricularea.

(3) Sancțiunile care pot fi aplicate elevilor de la profilul postliceal sanitar sunt:

- Observație individuală
- Mustrare scrisă
- Interdicția de a efectua stagiul de practică în spitalul repartizat.
- Scăderea notei la purtare

- Preaviz de exmatriculare
- Exmatriculare

(4) Pentru neprezentarea la cantină sau la serviciul pe școală, se aplică mai întâi observația individuală apoi mustrare scrisă înmănată de diriginte, și consemnată în registrul de procese-verbale al pedagogilor. La a treia abatere se va scădea un punct din media la purtare pe semestrul respectiv.

(5) Retragerea bursei se aplică de către directorul instituției.

(6) Dacă se constată că într-o cameră nu este păstrată curățenia, se aplică sancțiunile menționate la aliniatul 4, iar după a treia abatere, pe baza a două referate întocmite de pedagogi, toți elevii acelei camere vor fi consemnați în internat pe o perioadă de 30 zile. Dacă abaterea se repetă, consemnarea poate fi extinsă până 60 zile. Sancțiunea va fi aplicată de Direcțiune și consemnată de pedagog, în registrul de procese verbale. În această perioadă elevul va participa doar la slujbele oficiate în paraclisul seminarului.

(7) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin hotărârea consiliului profesoral, comunicată în scris de către dirigintele clasei, părintelui elevului sau elevului dacă a împlinit 18 ani.

(8) Dacă pe un palier se produc stricăciuni grave ale bazei materiale a școlii, pe baza referatului întocmit de pedagog, în cazul în care nu este identificat autorul, toți elevii cazați pe etajul respectiv vor suporta cheltuielile pentru remedierea pagubelor.

(9) În cazul absentării noaptea din internat se vor aplica : la prima absență observația individuală, la a doua absență mustrare scrisă, la a treia absență se va scădea nota cu un punct, iar la a patra absență, Consiliul profesoral poate propune Centrului Eparhial retragerea Înaltei Binecuvântări.

(10) În anumite situații, Consiliul profesoral poate decide transferul elevului care a săvârșit o abatere gravă, la o altă unitate de învățământ cu alt profil decât teologic.

(11) Scăderea notei la purtare se face de către Consiliul Profesoral la propunerea Consiliului clasei și a pedagogilor-pentru programul liturgic și administrativ, pe baza unui referat , elevilor care săvârșesc fapte prin care încalcă dispozițiile regulamentelor școlare, având un

comportament neadecvat față de un cadru didactic și /sau de personalul didactic auxiliar sau administrativ.

(12) Sanțiunea elevului se înregistrează în catalogul clasei, se consemnează în raportul Consiliului Clasei și este însoțită de scăderea notei la purtare.

(13) Toate sancțiunile se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sanțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(14) Pentru toți elevii învățământului preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu și/sau la 20 absențe la programul liturgic și de internat va fi scăzută nota la purtare cu un punct. În momentul acumulării a 15 absențe elevul se sancționează cu muștrare scrisă;

(15) Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de diriginte, pentru elevii care acumulează 20 de absențe nemotivate la diferite discipline și/ sau 40 absențe la programul liturgic și de internat sau la 15 % din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe un an școlar. Acesta se înmânează de către diriginte părintelui, tutorei elevului sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(16) Exmatricularea se aplică elevilor din clasele a XI-a și a XII-a, pentru săvârșirea de abateri disciplinare grave, și/ sau cumularea unui număr mare de absențe nejustificate atât la orele de curs cât și la programul liturgic și administrativ obligatoriu – peste 40 absențe.

(17) În cazul unor abateri repetate și grave care aduc prejudicii de imagine instituției medicale și/ sau școlii, pe baza unui referat întocmit de diriginte și la recomandarea consiliului clasei, consiliul profesoral poate lua decizia de exmatriculare.

a) Exmatricularea poate fi :

-cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate școlară și în același an de învățământ;

-exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ pentru săvârșirea de abateri disciplinare grave și/sau cumul de absențe, apreciate ca atare de Consiliul Profesoral.

## **Titlul IV**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 20.** Prezentul regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ preuniversitar al Seminarului Teologic Ortodox din București intră în vigoare în 3 zile de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație.

DIRECTOR,

Pr. prof. dr. Marian Colțan